

Examenoverzicht

Examen-naam	Examen- code	Examenonderdelen	Examen- onderdeelcode	Opmerkingen
Elementair Boekhouden	PEB	Elementair Boekhouden	e	
Debiteurenbeheer	DBH	Administratie, organisatie en financieel	a	
		Juridische aspecten	j	
Credit Collector	PCC	Mondeling	m	
Basiskennis Boekhouden	BKB	Basiskennis Boekhouden	d	
Basiskennis Calculatie	BKC	Basiskennis Calculatie	c	
Praktijkdiploma Boekhouden	PDB	Financiële administratie	f	
		Kostprijscalculatie	k	
		Bedrijfseconomie	b	
		Periodeafsluiting	p	
Handels- en wetskennis	FHW	Handels- en wetskennis	h	
Moderne Bedrijfsadministratie	MBA	Bedrijfseconomie	e	
		Bedrijfsadministratie (journaalposten)	b	
		Financiële Rapportage & Analyse	f	
		Belastingwetgeving	w	

Examennaam	Examen-code	Examenonderdelen	Examen-onderdeelcode	Opmerkingen
Bestuurlijke Informatievoorziening	BIV	Bestuurlijke Informatievoorziening	b	
Financiële Managementrapportage	FMR	Financiële Managementrapportage	f	
Staatspraktijkdiploma Bedrijfsadministratie	SPD	Externe verslaggeving (oude stijl)	j	
		Belastingrecht (oude stijl)	g	
		Bedrijfseconomie A (oude stijl)	n	
		Bedrijfseconomie B (oude stijl)	o	
		Bedrijfsadministratie 1 (oude stijl)	k	
		Bedrijfsadministratie 2 (oude stijl)	l	
		Accounting Information Systems (nieuwe stijl)	c	
		Organisatie & Management (nieuwe stijl)	i	
		Fiscale Jaarrekening (nieuwe stijl)	f	
		Treasure Management (nieuwe stijl)	l	
		Fiscale aspecten van de onderneming (nieuwe stijl)	d	
		Corporate Governance (nieuwe stijl)	g	
		Management Control (nieuwe stijl)	k	
		Cost & Management Accounting (nieuwe stijl)	a	
		Finance & Risk Management (nieuwe stijl)	e	
		Recht (nieuwe stijl)	h	
		Jaarrekening (nieuwe stijl)	b	
		Geconsolideerde Jaarrekening (nieuwe stijl)	j	
	AEN	Algemene Economie (nieuwe stijl)	\$	apart aanmelden van overige onderdelen SPD
	FIR	Inleiding Recht (nieuwe stijl)	%	apart aanmelden van overige onderdelen SPD
Nemas Basiskennis Management	NBM	Nemas Basiskennis Management	n	
Nemas Middle Management	FBG	Functionele beleidsgebieden	*	apart aanmelden van FAM
	FAM	Algemene managementkennis	m	apart aanmelden van FBG
Nemas Kwaliteitsmanagement	NKM	Nemas Kwaliteitsmanagement schriftelijk	k	dit is inclusief het mondeling examen

Examennaam	Examen-code	Examenonderdelen	Examen-onderdeelcode	Opmerkingen
Nemas Logistiek Management	NLM	Nemas Logistiek Management schriftelijk	l	dit is inclusief het mondeling examen
Nemas Voortgezet Management	NVM	Nemas Voortgezet Management schriftelijk	v	dit is inclusief het mondeling examen
Nemas Personeelsmanagement	NPM	Nemas Personeelsmanagement schriftelijk	p	dit is inclusief het mondeling examen
Nemas Financieel Management (non-financials)	NFM	Nemas Financieel Management schriftelijk	f	dit is inclusief het mondeling examen
Basiskennis Loonadministratie	LAD	Loonadministratie	+	apart aanmelden van ASZ
	ASZ	Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid	-	apart aanmelden van LAD
Praktijkdiploma Loonadministratie	PDL	Loonheffingen deel 1	l	
		Loonheffingen deel 2	s	
	FAR	Arbeidsrecht	a	apart aanmelden van overige onderdelen PDL
Vakopleiding Payroll Services	VPS	Sociale/Fiscale wetgeving en Arbeidsrecht I	a	
		Sociale/Fiscale wetgeving en Arbeidsrecht II	b	
		Verbredingsvakken	c	
Vakopleiding Payroll Services IV	VP4	Vakopleiding Payroll Services IV	a	
Consultant Payroll Services	CPS	Consultant Payroll Services Schriftelijk	s	
		Consultant Payroll Services Mondeling	m	
Compensation Benefits Consultant	CBC	Belonen, employe benefits en pensioenen	b	
		Organisatie en management	o	
		Communicatieve- en adviesvaardigheden	m	
Juridisch Medewerker Bedrijfsrecht	JMB	Faillissementsrecht en Belastingrecht	b	
		Ondernemingsrecht	o	
		Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid	a	

Examen-naam	Examen-code	Examenonderdelen	Examen-onderdeelcode	Opmerkingen
Juridisch Adviseur Bedrijfsrecht A	JAB	Ondernemingsrecht I	o	
		Communicatieve vaardigheden	c	
	JAR	Arbeidsrecht	j	apart aanmelden van overige onderdelen JAB
Juridisch Adviseur Bedrijfsrecht B	JBB	Burgerlijk procesrecht	b	
		Vermogensrecht	a	
		Bijzondere overeenkomsten: koop en huur	d	
Ondernemer MKB (startend ondernemer)	PBA	Bedrijfsadministratie MKB	z	apart aanmelden van PSO en POP
Ondernemer MKB (startend ondernemer)	PSO	Personeel en organisatie MKB	p	apart aanmelden van PBA en POP
Ondernemer MKB (startend ondernemer)	POP	Ondernemingsplan MKB	o	apart aanmelden van PBA en PSO
Medewerker Personeelszaken	POC	Personeel, organisatie en communicatie		apart aanmelden van ASZ en LAD
	LAD	Loonadministratie	+	apart aanmelden van ASZ en POC
	ASZ	Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid	-	apart aanmelden van LAD en POC
Secretarieel-Administratief Medewerker	PSM	Basiskennis Kantoorpraktijk Administratief 1	k	
		Basiskennis Nederlands 1	n	
Telefonist(e)/Receptionist(e)	PTR	Basiskennis Kantoorpraktijk Administratief 1	k	
		Basiskennis Nederlands 1	n	
		Basiskennis Telefonist(e)/Receptionist(e)	r	
Secretaresse	PDS	Kantoorpraktijk Administratief 2 - Secretaresse	k	
		Nederlands 2 - Secretaresse	n	
		Basiskennis Notuleren	l	
Schriftelijke Communicatie Nederlands	SCN	Schriftelijke Communicatie Nederlands	b	

